



Standbau

Stand: März 2026
(Änderungen vorbehalten)

Inhalt

01 – Ausstellerportale und Ausstellerservice.....	1
02 – Standpläne.....	1
03 – Logopräsentation auf Mobiliar.....	2
04 – Anforderungen an Ihre Standgestaltung.....	2
05 – Standfläche und Boden.....	2
06 – Sonderbauten.....	2
07 – Faltpavillons und mobile Zelte.....	3
08 – Standtechnik und Versorgungsleitungen (Strom, Wasser, Druckluft).....	3
09 – Mobiliar-Grundausrüstung.....	3
10 - Zusätzliches Mobiliar.....	4
11 – Zusätzliche Medientechnik.....	4

01 – Ausstellerportale und Ausstellerservice

Das **Ausstellerportal** dient zur **Eingabe Ihrer Daten** für Ihren Standauftritt.

Die individuellen Zugangsdaten erhalten Sie von Ihrem [Ausstellerbetreuer](#).

Ausstellerportal: aussteller.ideenexpo.de

Der **Ausstellerservice** steht Ihnen ab dem **02.02.2026 wochentags von 09:00 bis 17:00 Uhr** für sämtliche Fragen rund um Ihren IdeenExpo-Auftritt zur Verfügung.

Telefon: [+49 511 59 29 50 50](tel:+4951159295050)

Mail: ausstellerservice@code-live.de

02 – Standpläne

Ab dem **02.02.2026** erhalten Sie vom Ausstellerservice die Blanko-Pläne für Ihre Stände. Tragen Sie dort Ihre Exponate, Möbel und technischen Versorgungspunkte ein.

Daraufhin wird ein Standplan erstellt, den Sie bis zum **20.03.2026** freigeben müssen. Ab Februar 2026 wird Ihnen auch eine Standnummer zugewiesen.

03 – Logopräsentation auf Mobiliar

Das Standmobiliar der IdeenExpo wird für Ihren Stand individualisiert. Auf dem Mobiliar befinden sich Flächen zur Präsentation Ihres Logos (bis zu vier unterschiedlichen Logos pro Fläche darstellbar). Größenangaben finden Sie im Helpcenter im [Mobiliarkatalog](#).

Eine Logopräsenz ist grundsätzlich nur an den dafür vorgesehenen Positionen möglich. Bei bereits bestehenden Logos auf Exponaten klären Sie bitte die Zulässigkeit im Voraus mit Ihrem IdeenExpo-Betreuer.

04 – Anforderungen an Ihre Standgestaltung

Für sämtliche Bauten und Exponate in den Hallen gelten folgende Regularien:

- max. Standaufbauhöhe von 2,5m
- höherer Aufbau erfordert Freigabe durch die IdeenExpo GmbH
- Standfläche muss von allen Seiten frei zugänglich sein, keine „Umrandung“
- Gangseiten dürfen max. zu 50% durch Mobiliar verstellt sein
- Mobiliar: mind. 50 cm Abstand zur Standgrenze
- Alle verwendeten Materialien müssen schwer entflammbar sein. Auf Verlangen ist ein Nachweis über die Imprägnierung zu führen (DIN 4102 B1).

Weiterführende Informationen zum Thema Brandschutz sind im Helpcenter unter Aktionen und Exponate auf dem Stand - [05 - Brandschutz](#) zu finden.

05 – Standfläche und Boden

Die Böden in den Hallen 7, 8 und 9 sind mit Teppich und z.T. mit Doppelboden ausgelegt. Alle Standflächen bekommen einen grauen Teppichboden.

- eigene Bodenbeläge nicht erlaubt
- Sonderwünsche: nur nach Absprache, kostenpflichtig
- max. Bodenbelastung: 0,5 t/m², nach Absprache bis 10 t/m² möglich

06 – Sonderbauten

Sonderbauten sind:

- bspw. Aufbauten über 2,50m Höhe oder Ständerwerk wie Drohnenkäfige
- kostenpflichtig
- vorab durch die IdeenExpo zu genehmigen (Kostenübernahme ist im Einzelfall abzustimmen)

Genehmigte Sonderbauten müssen nicht über den Messebau-Dienstleister der IdeenExpo GmbH bezogen werden.

07 – Faltpavillons und mobile Zelte

Innerhalb der Hallen ist der Einsatz von Faltpavillons sowie sonstigen mobilen Zeltsystemen grundsätzlich nicht gestattet. Im **Außenbereich** ist die Nutzung zulässig. Der Auf- und Abbau sowie der sichere Betrieb erfolgen in eigener Verantwortung des Ausstellers.

Aus Sicherheitsgründen sind sämtliche Pavillons und Zelte **täglich nach Veranstaltungsende vollständig abzubauen** und dürfen nicht über Nacht stehen bleiben. Der Veranstalter behält sich vor, bei entsprechenden Wetterbedingungen den Abbau umgehend anzuordnen.

08 – Standtechnik und Versorgungsleitungen (Strom, Wasser, Druckluft)

Die Standflächen erhalten eine **allgemeine Ausleuchtung** sowie einen **230V Stromanschluss** am Infotresen. Alle Versorgungsleitungen werden **punktgenau im Doppelboden eingemessen**, weshalb kurzfristige Anpassungen vor Ort nicht mehr möglich sind.

Weiterführende Informationen bei erweitertem Strombedarf, dem Bedarf von Wasser, Abwasser oder Druckluft für Exponate finden Sie im Helpcenter unter [Stand-Services](#).

09 – Mobiliar-Grundausstattung

Zur Präsentation Ihrer Exponate wählen Sie nach Absprache Elemente aus der untenstehenden modularen Grundmöblierung im IdeenExpo-Design aus. Es müssen nicht alle Elemente genutzt werden.

Folgende Elemente werden Ihnen kostenfrei zur Verfügung gestellt:

Standgröße bis 50qm	1 Infostele 50cm 1 Infotresen 2 Barhocker 1 Prospektständer 1 24“-Monitor
Standgröße bis 100qm	2 Infostelen 50cm 1 Infotresen 3 Barhocker 1 Prospektständer 1 24“-Monitor
Standgröße bis 200qm	3 Infostelen 50cm 1 Infotresen 3 Barhocker 2 Prospektständer 1 24“-Monitor
Standgröße ab 200qm	4 Infostelen 50cm 1 Infotresen 4 Barhocker 2 Prospektständer 2 24“-Monitore

Weitere Hinweise:

- **Aussteller im ClubZukunft** wenden sich bitte an Ihren IdeenExpo-Betreuer.
- Größe, Maße & Beispiele des Mobiliars finden Sie im [Mobiliarkatalog](#).
- Eigenes Mobiliar, Roll-Ups, Stellwände etc. sind nicht gestattet.

10 - Zusätzliches Mobiliar

Zusätzlich zur Grundausstattung können Sie nach Absprache folgende Möbel und Ausstattungsgegenstände wählen (ggf. kostenpflichtig):

- Präsentationsmodul (breiter Tresen)
- Infotresen
- Präsentationspodest (tiefer Sockel)
- Infosteile breit 150 cm
- Exponattafel (2 Varianten)
- Tische (2 Größen)
- Stühle
- Rollcontainer für Tische

11 - Zusätzliche Medientechnik

Zusätzliche Medientechnik kann bei Bedarf über den Technik-Dienstleister kostenpflichtig gemietet werden. Diese finden Sie im Mobiliarkatalog. Wenden Sie sich dafür an den [Ausstellerservice](#).

Aussteller sind nicht verpflichtet, die Medientechnik über den Dienstleister der IdeenExpo GmbH zu beziehen.