



Stand-Services

Stand: 17. April 2026
(Änderungen vorbehalten)

Inhalt

01 – Internet.....	1
02 – Strom	1
03 – Hängepunkte	2
04 – Wasser, Abwasser, Druckluft.....	2
05 – Logistik.....	2
06 – Standreinigung & Müllentsorgung	2
07 – Standbewachung	2
08 – Koordinierung Funktechnik	2
09 – Lagerung + Schließfächer.....	3

01 – Internet

Auf dem gesamten Veranstaltungsgelände (Ausnahme: Expo-Plaza) wird ein **Besucher-WLAN** nach neuesten Standards zur Verfügung gestellt. **Aussteller** erhalten Zugang zu einem separaten, ebenfalls kostenlosen WLAN.

Die Netze sind u.a. für den Betrieb von Laptops, Smartphones oder Exponaten dimensioniert. Die Zugangsdaten werden vorab mitgeteilt. Es muss in beiden Netzen mit hoher Auslastung gerechnet werden.

Sollten Sie für ein Exponat einen LAN-Anschluss oder ein eigenes WLAN benötigen, wenden Sie sich an Ihren Standbetreuer. Weitere Informationen finden Sie im Helpcenter unter [Internet](#).

02 – Strom

Die Standflächen erhalten eine allgemeine Ausleuchtung und einen 230V Stromanschluss (am Infotresen).

Den Bedarf für Stromanschlüsse (auch Starkstrom) tragen Sie im Ausstellerportal unter den Technischen Daten des jeweiligen Exponats ein. Für besondere Bedarfe melden Sie sich beim [Ausstellerservice](#).

03 – Hängepunkte

Es stehen keine Hängepunkte für einzelne Stände zur Verfügung. Das Einbringen oder Beantragen von Hängepunkten ist nicht möglich.

04 – Wasser, Abwasser, Druckluft

Sollten Sie auf Ihrem Stand Wasser/Abwasser oder Druckluft für ein Exponat tragen Sie im Ausstellerportal bei den Technischen Daten des jeweiligen Exponats ein.

Hinweis: Wasseranschlüsse haben im Standard eine Nennweite von 1/2" und einen Abwasseranschluss in der Nennweite 50 mm. Abweichungen davon sind nur nach gesonderter Absprache möglich.

05 – Logistik

Zu den Themen Schwerlastexponate, Logistikunterstützung beim Auf- und Abbau, Lagerflächen und Anlieferungen finden Sie im Helpcenter weiterführende Informationen.

06 – Standreinigung & Müllentsorgung

Die Aussteller sind für ein gepflegtes Erscheinungsbild ihres Standes und der Umgebung verantwortlich. Die Reinigung der Exponate obliegt den Ausstellern.

Die Bodenflächen werden täglich durch die IdeenExpo GmbH gereinigt. Bitte achten Sie auf sorgfältigen Umgang mit dem Teppichboden und entfernen Sie ausgelaufene Flüssigkeiten umgehend.

Auf dem Gelände stehen ausreichend Abfallbehälter zur Verfügung, die regelmäßig geleert werden. Abfall, der an Ihrem Stand anfällt, kann ab 18:00 Uhr gebündelt vor dem Stand abgestellt werden. Größere Mengen sind beim Ausstellercounter in Halle 8 anzumelden.

07 – Standbewachung

Die Hallen 7, 8 und 9 sowie das Convention Center, der Außenbereich und die ExpoPlaza werden durch permanente Rundgänge vom Sicherheitspersonal der IdeenExpo GmbH bewacht. Die Einzelstände der Aussteller werden nicht bewacht.

Aussteller sind für ihre Exponate, EDV-Equipment und andere Geräte selbst verantwortlich. Nach Bedarf können Sie im Voraus einen kostenpflichtigen Sicherheitsservice für die Bewachung des Standes beauftragen. Es sind ausschließlich die Bewachungsfirmen des Veranstalters zugelassen. Bitte informieren Sie zusätzlich unbedingt Ihren Ansprechpartner bei der IdeenExpo.

Die Kontaktdaten der Bewachungsfirmen sind folgende:

Außen- bzw. Freigelände Niedersächsische Wach- und Schließgesellschaft Eggeling & Schorling KG <u>Ansprechpartner:</u> Timur Aydin Festnetz: 0511 - 89 202 31 Mail: standbewachung@nwsg.de	Hallen 7, 8, 9 ToSa Security & Service GmbH & Co. KG <u>Ansprechpartner:</u> Maik Lehmpfuhl Festnetz: 05102 – 8903640 Mail: projektleitung@tosa-security.de
--	---

08 – Koordinierung Funktechnik

Die Frequenzhoheit liegt beim technischen Dienstleister der IdeenExpo 2026. Da auf den Bühnen eine große Anzahl an Drahtlosmikrofonen eingesetzt wird, dürfen Aussteller auf ihren Ständen nur kabelgebundene Mikrofone nutzen.

Die Tonanlagen auf dem Veranstaltungsgelände werden auch als Evakuierungsanlage im Falle einer Havarie eingesetzt. Daher müssen Aussteller in den **Außenbereichen**, die eine eigene Beschallung nutzen, sich zur Absprache des Anschlusses an die Evakuierungsanlage mit der Agentur code:live (Eventagentur IdeenExpo 2026) in Verbindung setzen.

Ihr Ansprechpartner:

Roger Clarke

ideenexpo@code-live.de

09 – Lagerung + Schließfächer

Jedem Aussteller wird nach Rücksprache eine **Lagerfläche** in der Größe von bis zu zwei Euro Paletten (1,20m x 0,80m) zur Verfügung gestellt. Den Bedarf melden Sie bis zum **21.05.2026** im **[Ausstellerportal](#)** an.

Für die Einlagerung von weiteren Umverpackungen oder Messestandzubehör kann kostenpflichtig Lagerfläche bei der Schenker Deutschland AG, Vertragspartner der IdeenExpo, beauftragt werden.

Schließfächer befinden sich nahe des Ausstellercounters in Halle 8.

Maße: 37 x 25 x 37 cm

Weiterführende Informationen zum Thema Lagerung sind im Helpcenter unter [Logistik](#) zu finden.