



Workshops auf der IdeenExpo 2026 Informationen zur Organisation

Stand: Juni 2026
(Änderungen vorbehalten)

Liebe Workshop-Anbieter für die IdeenExpo 2026!

Anbei erhalten Sie die Informationen für die Durchführung der Workshops im Campus der Ideen (Convention Center).

Für Workshops in den Hallen und auf dem Messegelände finden Sie die Informationen im Helpcenter bzw. stimmen Sie sich bitte mit Ihrem/Ihrer Stand-Ansprechpartner/in ab.

Inhalt

01 - Anfahrt und Anlieferung.....	1
02 - Befahren des Veranstaltungsgeländes.....	2
03 - Verpackungsmaterialien.....	2
04 - Raumausstattung	3
05 - WLAN.....	3
06 - Lagerung von Verbrauchsmaterialien	3
07 - Lagerung von Gefahrenstoffen	3
08 - Ausstellerausweise und Ausstellercounter Halle 8	3
09 - Start des Workshops - Buchungsbestätigung Lerngruppen	3
10 - Ansprechpartner	4
11 - Geländeplan	4

01 - Anfahrt und Anlieferung

Anfahrt & Aufbau

Über den Eingang Süd 1 (Alte Kronsbergstraße, 30521 Hannover) erreichen Sie das Messegelände. Für die Zufahrt auf das Veranstaltungsgelände benötigen Sie einen Einfahrtsschein, siehe Punkt 03 – Befahren des Veranstaltungsgeländes.

Für den Aufbau nutzen Sie bitte den Eingang Ost des Convention Centers. Hier steht ein Lastenaufzug zur Verfügung. Für den Zugang zum Convention Center benötigen Sie Ihren Ausstellerausweis.

Anlieferung

Bitte liefern Sie Workshop-Materialien rechtzeitig an. Der Workshopraum steht Ihnen i.d.R. 30 Minuten vor und nach der Veranstaltung zur Verfügung. Sondervereinbarungen sind möglich. Nach Ende des Workshops bitten wir darum, zügig mit dem Abbau zu beginnen, da die Räumlichkeiten ggf. für weitere Veranstaltungen vorgesehen sind.

Die Anlieferung von Exponaten mit Gabelstaplern oder Hubwagen ist im Convention Center nicht möglich. Sollten Sie bei der Anlieferung Unterstützung benötigen, kontaktieren Sie bitte die untenstehende Referenten-Hotline.

02 - Befahren des Veranstaltungsgeländes

Aufbau 19.06.

08:00 – 18:00 Uhr:

- Fahrzeuge max. 2h Aufenthaltsdauer
- Einfahrtsschein im Süd 1 Eingangsbäude gegen 100 € Barkaution
 - bei rechtzeitiger Ausfahrt: Kautions zurück
 - Geldautomat vorhanden
- freies Parken auf P31/P33

Veranstaltungstage 20.-28.06.

Grundsätzlich gilt: Parken auf P31/33 nur mit gültigem Ausstellerparkschein, alternativ im öffentlichen Parkhaus P26.

07:00 Uhr bis 08:00 Uhr:

- mit Ausstellerausweis & Einfahrtsschein

08:00 Uhr bis 08:30 Uhr:

- mit Einfahrtsschein
- Fahrzeuge müssen das Gelände bis 8:30 Uhr verlassen haben!

09:00 bis 18:00 Uhr:

- Anlieferung ausnahmslos zu Fuß über Eingang/Tor Süd 1
- Material muss per Hand oder mit einfachen Beförderungshilfen (z. B. Sackkarren) zu bewegen sein

18:30 Uhr bis 19:00 Uhr:

- mit Einfahrtsschein & Ausstellerausweis

Achtung: An Konzerttagen (20. & 27.06.2026) sowie beim Ausstellerfest (25.06.) ist das Befahren nur morgens möglich.

03 - Verpackungsmaterialien

Verpackungsmaterialien, Umverpackungen, Gefahrgüter etc. dürfen nicht im Convention Center gelagert werden, auch bei der Anlieferung. Ggf. müssen diese auf eigene Kosten bei einem Speditionsunternehmen bis zum Abbau eingelagert werden. Gerne könne Sie sich an ein für die Deutsche Messe AG tätiges Logistikunternehmen wenden und dieses direkt beauftragen:

- Schenker Deutschland AG / DSV Fairs & Events GmbH:
Roelof Kreeft, fairs.hannover@dbschenker.com

04 - Raumausstattung

Die Räume sind alle gemäß der vereinbarten Bestuhlungsform mit Tischen und Stühlen ausgestattet. Steckdosen sind in Form von Wand- oder Bodenanschlüssen vorhanden. Sollten Sie innerhalb des Raumes Strom verlegen wollen, teilen Sie uns das bitte spätestens bis zum Vortag mit. Folgende Materialien stellen wir Ihnen **gemäß Ihrer Bestellung** kostenfrei zur Verfügung:

- Beamer bzw. Monitor
- Flipcharts mit Papier (ohne Stifte)
- Metaplanwände, ohne Pin-Nadeln

Laptops sowie weitere Moderationsmaterialien sind von Ihnen selbst mitzubringen.

05 - WLAN

Im Convention Center wird es einen WLAN-Zugang geben.
Die Zugangsdaten erhalten Sie vor Ort.

06 - Lagerung von Verbrauchsmaterialien

In begrenztem Umfang können Verbrauchsmaterialien wie Handouts und Giveaways im Convention Center einlagert werden. Melden Sie den Bedarf bitte vorab über die u. s. Kontaktmöglichkeiten an.

07 - Lagerung von Gefahrenstoffen

Wenden Sie sich dringend an die Referentenhotline, falls Sie Gefahrstoffe mitbringen.

Diese können sein: Stoffe mit Warnsymbolen, Gasflaschen, brennbare Flüssigkeiten, Kältemittel, Nebelfluid und weitere Stoffe.

Diese dürfen nur maximal in Tagesmengen mit in das Convention Center genommen werden. Weitere Mengen (und über Nacht) müssen in einem dafür eingerichteten Depot eingelagert werden.

Das Depot ist verschlossen und nur über den Ausstellercounter in Halle 8 zugänglich.

Weitere Informationen finden Sie im Helpcenter der IdeenExpo: [IdeenExpo 2026 - Gefahrstoffe](#)

08 - Ausstellerausweise und Ausstellercounter Halle 8

Ihren **Ausstellerausweis** erhalten Sie über Ihre/n internen Standansprechpartner/in oder am zentralen Ausstellercounter. Dieser befindet sich im Backstage-Bereich der Halle 8.

Am **Ausstellercounter** können Sie **Sackkarren** stundenweise mieten. Hierfür wird ein Pfand (nur Bargeld) in Höhe von 50 € + Ausweisdokument hinterlegt. Bei Rückgabe innerhalb des Zeitfensters wird das Geldpfand zurückerstattet.

Schließfächer befinden sich nahe des Ausstellercounters in Halle 8.

Maße: ca. 37 x 25 x 37 cm

09 - Start des Workshops - Buchungsbestätigung Lerngruppen

Die Lerngruppen werden mit unserer Unterstützung zu Ihrem Stand bzw. Raum geführt.

Zum Start:

- Bitte unbedingt die mitgebrachte **Buchungsbestätigung** aushändigen lassen
- **Anzahl der tatsächlich teilnehmenden Personen** vermerken
- Bestätigungen bitte jeweils bis zum Tagesende gesammelt am Workshop-Counter im Convention Center (Campus der Ideen) oder am Infocounter in Halle 9 abgeben

10 - Ansprechpartner

- Dr. Marcus Mey
- Referenten-Hotline der IdeenExpo: **0511-84 48 95-80**
- Mail: workshop@ideenexpo.de

Die Hotline ist vom 19.06. bis 27.06. von 7:30 bis 18:30 Uhr besetzt.

Wir freuen uns auf Ihre spannenden Workshops und eine gemeinsame IdeenExpo 2026!

11 - Geländeplan

